



«Утверждаю»  
Директор МОБУ  
Верхнесуянская ООШ  
Э.Ф.Гиндулина  
2023г.

**ПЛАН**  
**подготовки МОБУ Верхнесуянская основная общеобразовательная школа**  
**к проведению ОГЭ выпускников.**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ</b>			
2.	Составление списков выпускников 9 класса, претендующих на получение аттестата об основном общем образовании особого образца, и выпускников, претендующих на награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», и представление их в районный отдел образования.	март	зам.директора по УВР
3.	Составление списка выпускников, на итоговую аттестацию в форме ОГЭ	до 01 марта	зам.директора по УВР
4.	Составление списка выпускников, обучающихся в на участие в ГВЭ	март	зам.директора по УВР
5.	Составление списка выпускников, желающих участвовать в пробных экзаменах в форме ОГЭ	до 20 марта	зам.директора по УВР
6.	Составление и утверждение списков групп обучающихся, сдающих экзамены по выбору .	до 10.04.	Кл. руков., зам.директора по УВР
7.	Рассмотрение экзаменационных материалов по предметам промежуточной аттестации на заседаниях методических объединений и согласование их зам. директора по УВР	до 20.04.	председатель м/о
8.	Проверка в библиотеке наличия необходимой литературы для экзаменов.	до 20.04.	зам.директора по УВР
9.	Оформление стенда для родителей и обучающихся:  а) методические рекомендации по подготовке и проведению ОГЭ в пунктах проведения экзаменов.  б) советы врача, психолога и учителей-предметников;  в) приказ о допуске обучающихся к ОГЭ, ГВЭ;  ж) график проведения консультаций по предметам, выносимым на итоговую аттестацию	апрель	зам.директора по УВР, врач, психолог
10.	Подготовка папки с документацией по экзаменам (с нормативными документами и по классам)	до 01.05.	зам.директора по УВР

11.	Составление и утверждение графика дежурства учителей и графика занятости учителей во время проведения итоговой аттестации выпускников.	до 20.05.	зам.директ ора по УВР, зам. по ВР
12.	Подготовка школьной документации (классные журналы, личные дела и т.д.)	сентябрь	зам.дир. по УВР,учител я, кл. рук.
13.	Подготовка школьных помещений к экзаменам (актовый зал, учебные кабинеты и др.)	до 25.05.	зам.по АХЧ, учителя
14.	Проведение инструктажа по соблюдению санитарно-гигиенического режима и недопущению перегрузок обучающихся при проведении итоговой аттестации выпускников	до 25.05	м/сестра, психолог
15.	Проведение инструктажа по обеспечению техники безопасности при проведении практической части экзаменов в специализированных кабинетах и спортивном зале.	до 25.05.	зам. дир по АХЧ
16.	Подготовка и проведение праздника «Последнего звонка» для обучающихся 9-х классов	24.05.	зам.директ ора по ВР
17.	Проведение торжественного акта вручения аттестатов: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ об основном общем образовании</li> </ul>	21.06.	директор, зам. по УВР, учителя, кл. руководите ли
18	Проведение выпускного вечера	23.06.	зам.директ ора по ВР

## **П. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ**

1.	Обсуждение результатов Государственной итоговой аттестации выпускников за прошедший год на заседании педагогического совета	август	Директор
2.	Обсуждение на заседаниях м/о уровня ЗУН обучающихся по результатам итоговой аттестации выпускников, коррекция плана работы м/о с учащимися выпускных классов	ноябрь	зам.директ ора по УВР, председатели м/о
3.	Утверждение на заседании педагогического совета списков: 1) выпускников 9 класса, претендующих на получение аттестата об основном общем образовании «с отличием»;	январь	Директор
4.	Проведение семинарских занятий с учителями-предметниками по подготовке учащихся к итоговой аттестации в традиционной форме, ОГЭ	март-апрель	зам.директ ора по УВР
5.	Доведение до сведения учителей расписания экзаменов	до 15	зам.директ

	Государственной итоговой аттестации .	мая	ора по УВР
8.	Проведение педсовета «О допуске обучающихся к экзаменам»	май	Директор
9.	Доведение графиков проведения консультаций для учащихся, дежурства учителей и занятости учителей во время проведения Государственной итоговой аттестации выпускников	до 20.05.	зам.директ ора по УВР
10.	<p>Контроль работы учителей по подготовке к Государственной итоговой аттестации выпускников:</p> <p>а) целенаправленное посещение обобщающих уроков;</p> <p>б) проверка выполнения государственной программы и её практической части;</p> <p>в) проведение предэкзаменационных проверочных работ в 9-х по предметам, вынесенным на экзамены;</p> <p>г) собеседования с учителями по организации повторения учебного материала;</p> <p>д) проверка готовности учебных кабинетов к проведению Государственной итоговой аттестации</p>	<p>в теч. года</p> <p>янв,</p> <p>03.,05</p> <p>май</p> <p>апр.</p> <p>до 30.04</p> <p>май</p>	<p>администрация, председатели м/о</p> <p>зам.дир.</p> <p>зам.дир.</p> <p>зам.дир.</p> <p>директор</p> <p>комиссия</p>
11.	Проведение тренингов с учителями по снятию стрессов во время итоговой аттестации	май-июнь	Психолог

### **III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

1.	Проведение родительских собраний (9-е классы)	март	директор, зам.дир.по УВР, кл.рук.
2.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют особого внимания	в теч. года	классные руководите ли, учителя
3.	Обсуждение плана проведения «Последнего звонка» и выпускного вечера	до 01.05.	директор, зам.дир. по ВР, группа род.актива
4.	Создание группы родительского актива по проведению выпускного вечера и дежурства родителей во время экзаменов	до 10.05.	директор, зам.дир. по ВР, род.ком.
5	Доведение до сведения родителей (законных представителей) расписания экзаменов Государственной итоговой аттестации и состава экзаменационных комиссий	до 15.05.	директор, зам.директ ора по УВР
6.	Доведение до сведения родителей (законных	до	директор,

	представителей) сроков и порядка работы конфликтных комиссий	15.05	зам.дир.по УВР
<b>IV. РАБОТА С обучающимися</b>			
1.	<p>I. Знакомство с памяткой о правилах проведения ОГЭ для ознакомления участников и их родителей(законных представителей)</p> <p>а) допуск к экзаменам;</p> <p>г) общее количество экзаменов, вынесенных на итоговую аттестацию;</p> <p>е) предоставление возможности ознакомиться с итогами проверки своей письменной работы;</p> <p>ж) выставление итоговых отметок;</p> <p>з) порядок выпуска обучающихся , оформления и выдачи документов об образовании.</p> <p>и) порядок награждения отличившихся выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Вручение аттестата об основном общем образовании «с отличием»;</li> </ul>	март	зам.дир. по УВР, кл.руководители
2.	Доведение до сведения учащихся расписания экзаменов Государственной итоговой аттестации.	до 15.05.	директор, зам.дир. по УВР
4.	Доведение до сведения учащихся сроков и порядка работы конфликтных комиссий	до 15.05.	директор, зам.дир. по УВР
5.	Доведение режима дня во время подготовки и проведения Государственной итоговой аттестации	февраль	врач, психолог
6.	Проведение тренингов с учащимися по снятию стрессов во время проведения Государственной итоговой аттестации	май-июнь	Психолог
<b>V. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ</b>			
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Проработка нормативных документов по Государственной итоговой аттестации;</li> <li>▪ Утверждение расписания экзаменов и консультаций, состава экзаменационных комиссий, состава конфликтной комиссии промежуточной аттестации;</li> <li>▪ О переводе учащихся 1-8 классов;</li> <li>▪ О допуске выпускников к экзаменам,</li> </ul>	21.03.  15.05.  29.05.	